

Referat

Referat etter møte 08.02.2018

Møtedato: 8.februar 2018
Møtestad: Formannskapssalen, Rådhuset

Tilstades: Frå administrasjonen:
Magnus Mjør, Annlaug Tenold, Mariann J Hilt, Lovise Vestbøstad

Frå arbeidstakarane:
Per Jarle Valvatne, Marit Himle Pedersen, Hanne Margrethe Haugland

Frå politkarane:
Gaute Straume Epland, Randi Nysæther

I høve sak om Avtalevilkår:
Arne Bjelland, Roy-Sverre Amundsen, Mariann Polden Fjeldstad

I høve sak om velferdsteknologi:
Hilde Susann Aadland, Britt Sørensen Dalsgård

I høve sak om LEAN:
Magnhild Bjørk Mo

Ikkje tilstades: Monica Brekke Fosse (HVO), Knut Johannes Gram, Sverre Olav Svarstad, Sigurd Sævareid, Øyvind Agdestein

Kopi til:

Saksliste

1. PS Avtalevilkår for Stord kommune sine anskaffingar av varer, tenester og anlegg
2. Velferdsteknologi
3. LEAN
4. Prosess – avvikling av antesipert ansiennitet og betalt lunsjpause

Sak om avtalevilkår skal til diskusjon i trepartssamarbeidet før handsaming i Kommunestyret 22.mars.

Sak	Handsaming	Oppfølging
1 PS Avtalevilkår	Trepartssamarbeidet set ned ei arbeidsgruppe sett saman av Roy-Sverre Amundsen, Per Jarle Valvatne, Magnus Mjør og Gaute Straume Epland. Gruppa skal utarbeida eit forslag til tilråding til kommunestyret i saka til neste møte i trepartssamarbeidet.	Handsaming i komande møte i trepartssamarbeidet
2 Velferdsteknologi	Orientering om prosjekt Velferdsteknologi v/prosjektleder Hilde Susann Aadland og einingsleiar heimebaserte tenester Britt Sørensen Dalsgård Presentasjon som vart lagt fram i møte er vedlagt referat	
3 LEAN	Orientering om LEAN i Stord kommune. Kort om LEAN som metodikk. Kommunen har i dag 8 LEAN-rettlederar, og Magnhild Bjørk Mo (IT-avdelinga) er koordinator for desse. Kommunen har mål om 4 LEAN-prosjekt per halvår i organisasjonen. Hittil er det gjennomført 8 LEAN-prosjekt; • Leirvik skule – reinhald • Knutsaåsen omsorgssenter – driftsoperatør tenesta, samhandling mellom sjukeheimen og avdelinga i kommunale eigedom • Tekniske einingar - post/sak-arkiv • Støtteeiniane – prosjekt for å sikra at riktig informasjon kjem til rett tid og til rett instans (feks ved endring i ei eining som støtteeiniane treng informasjon om) • Kulturhuset – dagsoppgjør, forenkling av rapportering • Transport – for demente, effektivisering ved transport • Arbeidsprosess for eigedomsskatt – prosjekt som omfattar fleire einingar, mål om å skaffa oversikt over heile prosessen • Biblioteket – bistand til prosedyre og årshjul for å ta vekk utdaterte bøker Tilsette har opplevd det som positivt å få ei oppleving av å bli høyrte, og ha større eigarskap til tiltak som Prosjekt som er starta opp: • Barnevernet – mottak av bekymringsmeldingar – sikra at det vert konkludert innan tidsfrist • Stord sjukeheim – rutinar for bestilling av varer • Vedtak om spesialpedagogisk undervisning – mål om gode prosedyrar og støtteverktøy for rektorane • Løn og personal – lønsendring – sjå på rutinar og gevinst i høve samorganisering og samlokalisering	

	• Psykisk helse og rus – prosess og samhandling i høve inn- og utskriving av brukarar frå 2.linje tenesta. Prosjektet omfattar også eksterne aktørar (bl.a. Helse Fonna)	
4 Prosess – avvikling av antesipert ansiennitet og betalt lunsjpause	Saka vert utsett til neste møte.	
Ymse		

Skrivar:
Jon Eirik Kvalnes